

Medezeggenschapsraad van Kindcentrum 'De Wel'

Jaarverslag 2024-2025

1. Samenstelling MR

De samenstelling van de MR 2023-2024:

Oudergeleding:

Eelkje Veenstra (voorzitter)

Marnel van der Heide

Personeelsgeleding:

Marieke van Bolhuis (notulist)

Wieke de Wal (vervanging Michiel Regnerus)

2. MR- leden

Dit schooljaar was Eelkje Veenstra voorzitter van onze MR. Marnel van der Heide is toegetreden als lid van de oudergeleding. Deze ouders en Marrit hebben een scholing gevolgd, zodat zij precies weten wat er van hen verwacht wordt in de MR.

Michiel Regnerus is na de kerstvakantie vervangen door Wieke de Wal. Marieke heeft de taak van notulist overgenomen. Volgend schooljaar zullen er 2 nieuwe teamleden toetreden tot de MR.

3. Schooljaar 2024-2025

De MR heeft het afgelopen jaar 4 keer vergaderd. Op de agenda van de MR staan een aantal vaste agendapunten volgens een jaarplanning, waaronder ook het punt 'ingekomen stukken'. Wanneer er zaken zijn die de ouders bezighouden, kunnen ze een mail sturen naar mrdewel@fiersicht.nl. De MR onderhoudt contacten met haar achterban via de nieuwsbrief. (ouders en leerkrachten).

Personele bezetting; Ate heeft zijn uren dit schooljaar weer volledig kunnen opbouwen. Daardoor hebben we afscheid genomen van zijn vervanger Martin Lanting. Wouter Vries is tijdens een overbruggingsperiode als tijdelijke vervanger van Ate binnengekomen. Michiel Regnerus is na de kerstvakantie thuis komen te zitten. Wouter Vries heeft daarna zijn vervanging op zich genomen. Volgend schooljaar krijgt hij zijn eigen groep, 3 dagen voor groep 5/6.

Eind dit schooljaar hebben we afscheid moeten nemen van Wieke de Wal. Er is vervanging voor volgend schooljaar gevonden in vorm van een onderwijsondersteuner, Magretha de Haan.

Leonie Bernson is dit schooljaar bij ons werkzaam geweest als interim Kwaliteitscoördinator. Haar rol zal worden overgenomen door Sylvia Tolboom.

4. Wat besproken werd in de MR 2024-2025

In de MR worden beleidsmatige zaken op schoolniveau besproken. Het schoolplan en jaarplan wordt gedeeld met de MR. Enkele onderwerpen lichten we toe. Voor het overige noemen we u alleen de onderwerpen. Wanneer er bij u vragen leven over één van de onderwerpen horen we dit graag van u!

- Begrotingsconcept

Als MR hebben wij instemmingsbevoegdheid op de begroting. De directeur heeft het begrotingsplan met ons besproken en voorzien van de nodige uitleg. Vervolgens hebben wij als MR ingestemd met dit plan.

- Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt 62,50 euro per kind. Dit is een afspraak die voor de gehele vereniging geldt. Dit bedrag is een combinatie van ouderbijdrage en het jaarlijkse schoolreisje. We hebben besloten dit in drie termijnen (januari, april en juni) te laten betalen. Voor ouders met meerdere kinderen is het een groot bedrag.

- Missie- en Visietraject: onder begeleiding van Aafke Reijnders werken wij aan het formuleren van een nieuwe missie en visie van de school. Hierin werken we samen met kinderopvang en team van de basisschool. Er zijn gezamenlijke bijeenkomsten, gesprekken met personeel en een ouderavond geweest. Volgend schooljaar wordt hier een vervolg aan gegeven om alle input definitief vorm te gaan geven.
- Een telefoon en smart-/GPSwatch is voor kinderen op school verboden. Het reglement omtrent telefoons en smart-/GPSwatches wordt volgend jaar opgenomen in de schoolgids. Voor het onderwijspersoneel/stagiaires houdt dit in dat ze de telefoon tijdens lestijden niet gebruiken voor privédoeleinden (denk aan Facebook etc.).
- Uitkomst vragenlijst communicatie ouders. Dit schooljaar is er een informatiemiddag geweest voor ouders, waarbij de informatie werd verstrekt door de leerkracht. Dit blijven we op deze manier vormgeven. Er is voorkeur om dit te laten plaatsvinden op een avond. Rapportgesprekken worden uitgebreid van 10 naar 15 min, de eerste 10 minuten zullen dan samen met het kind zijn en de laatste 5 min zonder kind. Verder worden er geen aanpassingen gedaan, omdat het merendeel tevreden is met hoe het nu wordt vormgegeven.
- Formatie Schooljaar 2025-2026
Een lastige puzzel was het dit keer, omdat we te maken hebben met krimp. Onze MR heeft er alles aan gedaan om de meest werkbare situatie te creëren voor onze leerlingen en leerkrachten. Het is gelukt 4 dagen met 4 groepen te kunnen draaien. Op 1 dag zullen er groepen gecombineerd worden, namelijk 3/4/5 en 6/7/8.
- Instemmingsstukken MR
 - Vakantierooster (studiedagen zijn te vinden in de schoolkalender en sluiten zo veel mogelijk aan bij de vakanties, dat kan ook zijn op de maandag)
 - Werkverdelingsplan

Verder is de MR betrokken geweest bij:

- Urenberekening; besluit tot 5 gelijke dagen model, ook voor de kleuters.
- Traktatiebeleid; trakteren is een feestje, een snoepje is oké, maar maak het niet te gek.
- Werkverdelingsplan
- Vaststellen schoolgids/schoolplan
- Stand van zaken (wordt door directie ingebracht)
- Klachtenregeling
- Vaststellen speerpunten volgend schooljaar

Er kan altijd een verzoek worden ingediend om de notulen in te zien. Dit graag met de MR overleggen.