

Schoolplan 2023-2027

Kindcentrum de Wel BROEKSTERWALD



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan binnen PCBO Dantumadiel	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het beleidsplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Risico's	8
3.7 Landelijke ontwikkelingen	8
4 Onze school, een IKC	10
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	10
4.2 Onze uitgangspunten	10
5 Onderwijskundig beleid	11
5.1 De missie van de school	11
5.2 Onze parels	11
5.3 Onze grote verbeterdoelen	12
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
5.5 Onze visie op leren	13
5.6 Onze visie op de 21st century skills	13
5.7 Onze visie op identiteit	13
5.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'	13
5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
5.10 Burgerschap	14
5.11 Leerstofaanbod	14
5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
5.13 Taalleesonderwijs	15
5.14 Rekenen en wiskunde	16
5.15 Wereldoriëntatie	16
5.16 Kunstzinnige vorming	16
5.17 Bewegingsonderwijs	17
5.18 Wetenschap en Technologie	17
5.19 Digitale geletterdheid	17
5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	18
5.21 Les- en leertijd	18
5.22 Pedagogisch handelen	18
5.23 Didactisch handelen	18
5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
5.25 Klassenmanagement	19
5.26 Zorg en begeleiding	19

5.27 Extra ondersteuning	20
5.28 Afstemming (differentiatie)	20
5.29 Talentontwikkeling	20
5.30 Bijdragen aan gelijke kansen	21
5.31 Passend onderwijs	21
5.32 Ononderbroken ontwikkeling	21
5.33 Opbrengstgericht werken	22
5.34 Resultaten	22
5.35 Toetsing en afsluiting	23
6 Personeelsbeleid	24
6.1 Integraal Personeelsbeleid	24
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
6.3 Organisatorische doelen	24
6.4 Schoolleiding	25
6.5 Beroepshouding	25
6.6 Professionele cultuur	25
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
6.8 Werving en selectie	26
6.9 Introductie en begeleiding	26
6.10 Taakbeleid	26
6.11 Collegiale consultatie	26
6.12 Klassenbezoek	26
6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	27
6.14 Bekwaamheidsdossier	27
6.15 Ontwikkelgesprekken	27
6.16 Beoordelingsgesprekken	27
6.17 Professionalisering	27
6.18 Teambuilding	28
6.19 Verzuimbeleid	28
6.20 Mobiliteitsbeleid	28
7 Organisatiebeleid	30
7.1 Organisatiestructuur	30
7.2 Groeperingsvormen	30
7.3 Schoolklimaat	30
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	30
7.5 Arbobeleid	31
7.6 Interne communicatie	31
7.7 Samenwerking	31
7.8 Contacten met ouders	32
7.9 Overgang PO-VO	32
7.10 Vervolgsucces	32
7.11 Privacybeleid	33
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	33
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
8 Kwaliteitsbeleid	34
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitskaarten	34
8.3 Kwaliteitscultuur	35
8.4 Professioneel statuut	35
8.5 Verantwoording en dialoog	35

8.6 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.7 Het meten van de stelselkwaliteit	35
8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.9 Wet- en regelgeving	36
8.10 Inspectiebezoeken	36
8.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	36
8.12 Vragenlijst Leraren	36
8.13 Vragenlijst Leerlingen	36
8.14 Vragenlijst Ouders	36
8.15 De meerjarenplanning	36
9 Financieel beleid	39
9.1 Uitgangspunten	39
9.2 Algemeen	39
9.3 Rapportages	39
9.4 Sponsoring	39
9.5 Begroting(en)	39
9.6 NPO-gelden	40
9.7 Exploitatiebegroting	40
9.8 Actiepunten Financieel beleid	40
10 Prestatie-indicatoren	41
10.1 Onze prestatie-indicatoren	41
11 Actiepunten 2023-2027	43
12 Meerjarenplanning 2023-2024	44
13 Meerjarenplanning 2024-2025	45
14 Meerjarenplanning 2025-2026	46
15 Meerjarenplanning 2026-2027	47
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	48
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van PCBO Dantumadiel en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie van het schoolplan binnen PCBO Dantumadiel

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van PCBO Dantumadiel- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van ons schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan de plan-do-check-act-cyclus.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het beleidsplan

Voor ons schoolplan zijn de ouders, de leerlingen en het team geraadpleegd. Het schoolplan is vervolgens opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. In de periode 2023-2027 zullen we planmatig de thema's uit ons schoolplan met elkaar aanpakken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan evalueren en voor het nieuwe schooljaar een nieuw jaarplan opstellen. Als school dragen we zorg voor een cyclisch proces van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De vereniging beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. Dit strategisch beleidsplan is geschreven in samenwerking met PCBO Ferwerderadiel. Met deze vereniging staat een fusie gepland voor zo mogelijk 1 januari 2024.

In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de vereniging	
Naam stichting:	PCBO Dantumadiel
Directeur bestuurder:	Gert van Tol
Adres + nummer:	Altenastraak 66
Postcode + plaats:	9101BA Dokkum
Telefoonnummer:	0519-221702
E-mail adres:	directie@pcbodantumadiel.nl
Website adres:	www.pcbodantumadiel.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS de Wel
Directeur:	Vacant
Adres + nummer.:	Kavelwei 13A
Postcode + plaats:	9108 MC
Telefoonnummer:	0511-421377
E-mail adres:	dewel@pcbodantumadiel.nl
Website adres:	http://dewel.pcbodantumadiel.nl/

3.2 Kenmerken van het personeel

De school heeft een directeur. De directeur vormt samen met de kwaliteitsmedewerker het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 schoolcoaches Stichting Leerkracht
- 00 voltijds groepsleerkrachten
- 06 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 hulp van de onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker

Van de 10 medewerkers zijn er 6 vrouw en 3 man, de directeur is op moment van schrijven nog vacant. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 5-7-2023).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	1	
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	7	1

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 99 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, staan beschreven in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. We hebben de laatste jaren te maken met een dalend leerlingaantal en dat heeft invloed op de formatie en het aantal groepen. Op dit moment kunnen we nog 4 combinatiegroepen met 4 FTE maken. In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: Technisch lezen en rekenen.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	31,09	31-32	5,1	31,05 19/20 - 21/22	31-32 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,09	31-32	5,1		
2020 / 2021	30,75	30-31	5,1		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een plattelandsdorp met zo'n 1100 inwoners, overwegend autochtoon. Wij zijn de enige school in het dorp. Het is een "Christelijk" dorp waarin de ouders van onze kinderen vaak ook op onze school hebben gezeten. Wij hebben rond de 75 gezinnen. Er zijn weinig gescheiden ouders, minder dan 4% op school. Ongeveer 75% van de ouders heeft MBO-niveau.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Enthousiast en divers team dat vooruitstrevend is	Oud gebouw dat voor de midden-bovenbouw niet meer bij de tijd is en passend bij onze visie
Opvang kinderen 0-12 jaar met breed aanbod	Doorgaande lijn PO-VO kan doorontwikkeld worden

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Breed, rijk aanbod creëren gedurende dag	Daling aantal leerlingen
Samenwerking in het dorp	Stabiliteit in team van leerkrachten en directie

3.6 Risico's

3.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen

3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Onze school is een Kindcentrum. We zijn een organisatie voor leerlingen van 0-12 jaar, een organisatie waarin onderwijs, kinderopvang en peuterplus onder één dak en met praktisch gezien één team zijn samengevoegd. Voor onze kinderopvang en peuterplus werken wij samen met onze partner Vandaag, waarbij de directeur het hele kindcentrum bestiert. De directeur is in dienst bij PCBO Dantumadiel en heeft mandaat gekregen van Vandaag. Het kindcentrum heeft één visie ontwikkeld waarbij een ononderbroken doorgaande ontwikkeling centraal staat.

4.2 Onze uitgangspunten

Binnen ons Kindcentrum beschikken we over een gezamenlijke visie (zie bijlage). De essentie van onze pedagogische visie is de ononderbroken doorgaande ontwikkeling van onze kinderen van 0-12 jaar. Daarnaast gaan we uit van een zelfde levensbeschouwelijke identiteit en gezamenlijk onderwijskundig beleid. Tenslotte beschikken we over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

1. We willen een doorgaande lijn van 0-12 jaar hebben en werken daarom bij de peuters met de doorgaande leerlijnen van Konnekt en bij de kleuters met die van Parnassys. Deze sluiten naadloos op elkaar aan.
2. Opvang en onderwijs stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling leerlijn.
3. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten. Dit vraagt een goede afstemming omdat onze pedagogisch medewerkers meestal to 18.30 uur werken en gezamenlijke meetings dus 's avonds moeten plaatsvinden.
4. We zijn bezig om de zorg op elkaar af te stemmen. Dat vraagt van onze kwaliteitsmedewerker dat die zich moet ontwikkelen in de leeftijd 0-4 jaar.
5. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie. Ouders hebben één loket waar ze met vragen terecht kunnen en documenten kunnen opvragen of inleveren.
6. We ontwikkelen één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder. Op onze school willen we de MR en de oudercommissie van de kinderopvang jaarlijks één keer met elkaar laten vergaderen.

Actiepunt	Prioriteit
Visie kindcentrum evalueren en doorontwikkelen	hoog

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Het schooldeel van ons kindcentrum geeft onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. We hanteren het leerstofjaarklassensysteem waarbij we opbrengstgericht passend onderwijs geven. Wij willen binnen onze mogelijkheden onderwijs geven aan alle kinderen die in onze leefomgeving wonen. Onze mogelijkheden en beperkingen beschrijven we in ons SOP dat we jaarlijks aanpassen. We verwachten van ouders dat ze onze Christelijke identiteit respecteren en dat de kinderen meedoen met onze dagelijkse en periodieke vieringen.

Onze visie is dat we op de Wel de kinderen de best mogelijke voorbereiding willen geven voor hun toekomst in de maatschappij.

Onze missie is dan ook: De basis op orde met de blik vooruit! Dat betekent voor ons dat we de kernvakken rekenen, lezen en begrijpend lezen, spelling en de andere taalonderdelen op een hoog niveau aanbieden en daarnaast ons willen ontwikkelen in een aanbod voor de brede ontwikkeling van onze kinderen.

Onze slogan

It takes a village to raise a child.

Onze kernwaarden:



Wij geven passend Christelijk onderwijs

Onze Christelijke identiteit staat ten grondslag aan het handelen in ons kindcentrum.



Leren om te leren

We leren de kinderen hoe ze kunnen leren



We willen onze kinderen optimaal voorbereiden op hun toekomst

We willen onze kinderen de beste basisvaardigheden meegeven die ze nodig hebben in hun verdere leven



Wij staan voor een veilige leeromgeving

Een veilige leeromgeving is het fundament om tot leren te kunnen komen

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Als kindcentrum zijn we één team voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar.
- We werken in het schooljaar met 4 gezamenlijke thema's voor kinderopvang, peuters, school en BSO en zorgen daarin voor een doorgaande lijn.
- Als kindcentrum zijn we ons constant aan het ontwikkelen en staat een ononderbroken doorgaande ontwikkeling van onze kinderen van 0-12 jaar centraal, waarbij we cyclisch toewerken naar onze ambitiedoelen eind groep 8, namelijk een brede ontwikkeling, 100% 1F en 60% 1S/2F behaald. We reflecteren en evalueren hier jaarlijks minimaal 2 maal op en passen zo nodig onze (onderwijs)plannen aan.

Parel	Standaard
We zijn een kindcentrum met een ononderbroken doorgaande ontwikkellijn van 0 tot en met 12 jaar	
We hebben op leerdoelen gericht onderwijs, waarbij de groep centraal staat	
Wij hebben een professionele leercultuur waarbij we door de hele school werken met de methodiek van Stichting Leerkracht	
We hebben elke vrijdagmiddag creamiddag, waarbij ouders hun eigen talenten inzetten	

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

De ontwikkeldoelen komen voort uit het strategisch beleidsplan en uit gesprekken met team, ouders en leerlingen. Voor ons betekent het dat we de komende vier jaar planmatig gaan werken aan:

- Onderhouden sociale veiligheid
- De basis op orde
- Rekenen
- Technisch lezen
- Meerkunners
- Inrichting werkruimtes kinderen
- Leerlijn ICT
- Groepsdoorbrekende thema's
- Engels/Frysk
- Rijke schooldag
- Modernisering gebouw
- Doorontwikkelen visie kindcentrum

Al deze onderdelen zullen de komende 4 jaren geprioriteerd worden en tijdens het schooljaar in periodes van vakantie tot vakantie door het team ontwikkeld worden. Onze ijkpunten zijn de SMART doelen die het team voor de gestelde onderdelen gaat opstellen voorafgaand aan de periode dat het team eraan gaat werken.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk.

We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van de kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, kennisconstructie en om innovatie. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden

aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

We hebben onszelf als doel gesteld om ons de komende jaren te gaan oriënteren op de 21st century skills. Dit zal ook wat vragen van de deskundigheid van de leraren, van ons aanbod en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers. Hierover willen we als team een PLG opzetten.

Visie op identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is, naast onze methode Kind op Maandag en de vieringen die we hebben als school en met de ouders, verweven in het onderwijs. Omdat we het daarnaast belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen verwerken daarna de lesstof op verschillende manieren. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.7 Onze visie op identiteit

Wij zijn een Christelijke basisschool waarbij de bijbel belangrijk voor ons is. We vertellen de bijbelverhalen en hebben er gesprekken over met de kinderen. We doen dat natuurlijk op het niveau dat passend is bij de groep. Daarnaast zingen we Christelijke liedjes in de klas. Belangrijk voor ons zijn de vieringen die we hebben. De Kerstviering en de Paasviering zijn belangrijke momenten in onze jaarcyclus. Het ene jaar doen we de kerstviering met de ouders en de Paasviering in het kindcentrum met de kinderen. Het volgende jaar doen we dat andersom, dus de Kerstviering in het kindcentrum met de kinderen en de Paasviering met de ouders erbij.

5.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'

5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We gebruiken daarvoor onder andere de Kanjertraining en we doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de school/groepsbespreking besproken (team/leerkracht en kwaliteitsmedewerker). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling
3.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect, dan volgt er actie (groepsplan)

5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Actief Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

We hebben daarom beleid op burgerschap ontwikkeld en voeren dat beleid uit in het kindcentrum.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)

5.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is gericht op een ononderbroken doorgaande ontwikkeling en is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (IEP/Cito-lezen).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Werken met eigen thema's vanuit een beredeneerd aanbod en de doorgaande leerlijnen jonge kind van Parnassys	Observatie	
	Staal	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	2029
		IEP LVS en IEP eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT / AVI en de methode	2029
	Estafette	Cito-DMT / AVI en de methode	2024
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	IEP LVS	
Spelling	Staal	IEP LVS	2029
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	2028
Fries	Spoar8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	2021
	Werken met eigen thema's vanuit een beredeneerd aanbod en de doorgaande leerlijnen jonge kind van Parnassys	Observatie kleuters	
Wereldoriëntatie incl. techniek	Blink	Presentaties	2030
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland		
Tekenen/handvaardigheid	Geen methode	Werkstukken	
Muziek/Drama	123-Zing en muziekdocent		
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Kanjervragenlijsten leerlingen groep 5-8 en docentenvragenlijsten	
Godsdienst	Kind op Maandag		

Actiepunt	Prioriteit
Brede ontwikkeling met rijk aanbod cultuur-techniek-talentonderwijs	hoog
Frysk en Engels doorontwikkelen	hoog

5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We

leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we in ons kindcentrum VVE. Op basis van vroegtijdige signalering en interventies kunnen de pedagogisch medewerkers bij de peuters en de leraren snel aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig wordt extra ingezet op het taalaanbod met meer instructietijd en/of verwerkings-/oefentijd en/of andere methodiek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalcoördinator
2.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
3.	We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
4.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is één van de kernvakken en krijgt ruime aandacht op onze school. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom gebruiken we Bareka en rekensprint voor automatiseren in de groepen 3-8 om de basisvaardigheden goed in te slijpen laten slijpen. We gebruiken Wereld in Getallen 5 voor ons rekenonderwijs en toetsen met IEP LVS om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Vanaf halverwege groep 4 wordt rekenen verwerkt op het Chromebook, met papier als hulpmiddel. We werken bij rekenen met een onderwijsplan voor de hele school. Zo nodig kan er voor een periode een interventie plaatsvinden voor een groep.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de IEP-toetsen vastgesteld
3.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met het onderwijsplan

5.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan de orde en we gebruiken daar de methode Blink geïntegreerd voor. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Een belangrijk kenmerk voor onze wereldoriëntatie is dat de kinderen nieuwsgierig worden gemaakt en zelf aan de slag gaan met de door hen gekozen onderwerpen. Ze maken hierbij vaak gezamenlijk een product dat gepresenteerd wordt aan de groep en aan de ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en biologie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen)

5.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en

culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). We doen dit door alle groepen jaarlijks naar een kunst en cultuurvoorstelling te laten gaan, door de midden- en bovenbouwgroepen 2 jaarlijks naar musea te laten gaan en door de middenbouw mee te laten doen aan een muziekproject waarbij de groep 6 cornetlessen krijgt en daarna een concert aan de ouders geeft.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek

5.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

We geven al een aantal jaren aan elke groep 2 gymlessen per week. Dit gebeurt voor een deel door de bevoegde eigen docent en voor een deel door een vakdocent.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	Een aantal leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen, daarnaast beschikken we over een vakdocent Lichamelijke opvoeding

5.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We gebruiken daarvoor de methode Blink en de alle kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen een techniekproject in het technieklokaal "It Kreaplak" van onze vereniging.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We hanteren een methode voor wetenschap en technologie (Blink)
2.	We beschikken over een techniekcoördinator

5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school heeft een kwaliteitskaart Digitale geletterdheid ontwikkeld
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid

5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. We gebruiken daarvoor in de groepen 1 tot en met 8 de methode Take it Easy en in groep 8 krijgen de kinderen het Anglia-examen. Er is een onderwijsplan Engels voor de hele school van groep 1-8.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In al onze groepen geven we Engelse les volgens ons onderwijsplan

5.21 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur in de eigen klas. Deze tijd is ook onderwijstijd waarin een inhoudelijke activiteit wordt aangeboden. Van 12.15 uur tot 12.30 uur hebben de kinderen pauze. Daarna is er les tot 14.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. Ons doel is om alle leerlingen in acht jaar tijd de ambitiedoelen die we hebben opgesteld voor o.a. de kernvakken te laten halen. Dat is voor de kernvakken 100% 1F en 60% 1S/2F.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster

5.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende taak: de leerlingen helpen zicht te ontwikkelen op weg naar goed burgerschap. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor veiligheid
2.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
3.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
4.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas
5.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
6.	De leraren bieden de leerlingen structuur

5.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Voor de kernvakken geven alle leerkrachten les volgens het onderwijsplan van dat vak. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). We werken met de methodiek van de 4 sleutels voor

een kwalitatief goede les.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren geven les volgens de 4 sleutels
2.	De leraren zorgen voor afstemming
3.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. In alle groepen van groep 1 tot en met 8 kunnen kinderen daarom zelf plannen met het bord of met de weektaak. Daarnaast werken we in alle groepen met bordsessies waarbij de groep eigen doelen bepaalt, evalueert en acties aanpast.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen werken met weektaken
2.	De taken bevatten keuze-opdrachten
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

5.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Daarom bieden we daar binnen onze vereniging de startende leerkrachten er begeleiding voor aan en wordt dit op de school verder ontwikkeld.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

5.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. Ons LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en Kanvas (sociale ontwikkeling) zijn hier belangrijke hulpmiddelen voor. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze ambitiedoelen per vakgebied. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de schoolbesprekingen (4x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de schoolbespreking komt aan de orde: de ontwikkeling van de school als geheel. Er wordt gekeken of er voldoende respons op instructie is en zo nodig vindt er een interventie voor een groep of een aanpassing aan het schoolplan plaats voor een vak. Individuele leerlingen die een aangepast programma nodig hebben krijgen een OPP, welke opgesteld wordt door de leerkracht in overleg met de kwaliteitsmedewerker. De leerkracht voert het OPP uit, zo mogelijk met extra hulp. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen en houden zicht op de ontwikkeling
2.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
3.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen

5.27 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Tot slot is het OPP een leerlijn met een ambitie waar de leerling op uitstroomt. Het OPP wordt vier keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De ouders tekenen voor elk OPP.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt 4 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld
3.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning

5.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken vanaf schooljaar 2023-2027 vanuit de visie van opbrengstgericht passend onderwijs. Het uitstroomniveau van de school en de ambitie die we als school per vakgebied hebben, bepaalt ons onderwijs. We geven passend onderwijs door de instructie af te stemmen op de middenmoot van onze school/de groep. We differentiëren zo nodig door te intensiveren en/of meer uit te dagen. We hebben convergente differentiatie. De respons op de instructie (leerdoelen behaald, voldoende vaardigheidsgroei en grote betrokkenheid) is de indicatie of we het onderwijsplan moeten aanpassen of dat een groep een interventie moet plegen op het onderwijsplan. We dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen van de school. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid. We willen ons de komende planperiode extra bekwaamen in de afstemming van de meerkunners. We vinden dat we daar nog stappen in kunnen zetten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, daarbij wordt zoveel mogelijk geclusterd

Actiepunt	Prioriteit
Meerkunners kunnen afstemmen-professionaleren team	hoog

5.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Onze visie voor talent op school ontwikkelen we de komende schoolplanperiode verder.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
2.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills-dit is in ontwikkeling

Actiepunt	Prioriteit
Rijke schooldag doorontwikkelen	hoog

5.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar), NCO onderzoek en Ultimview van Parnassys. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen
2.	Onze school adviseert kansrijk

5.31 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel, hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

5.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de kwaliteitsmedewerker besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders

6. Tussentijdse in- en uitstroom

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling
2.	Onze school hanteert schoolnormen voor de doorstroomgegevens
3.	Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming
4.	De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling

5.33 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. We kijken daarbij naar de schoolpopulatie, naar de schooluitstroom gedurende langere tijd. Op grond van de uitslagen van de eindtoets over langere tijd bepalen we een schoolambitie per vakgebied op grond waarvan we een onderwijsplan per vakgebied maken. Op grond van de schoolscores bij de M en de E toetsen van IEP en er precies tussenin hebben we een schoolbespreking waarbij we kijken of er voldoende respons op instructie is (leerdoelbeheersing, vaardigheidsgroei en betrokkenheid). In het onderwijsplan wordt beschreven hoe de instructie gegeven wordt om aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen te voldoen. De instructie is afgestemd op de middenmoot van de leerlingen uit de groep (=60% van de leerlingen) (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de schoolbespreking wordt de uitslag van de toets vergeleken met de ambitiedoelen. Als er onvoldoende respons op instructie is dan wordt bekeken of dit voor de hele school geldt of voor een groep. In het eerste geval wordt het onderwijsplan aangepast. In het tweede geval is er voor de betreffende groep een in eerste instantie kortdurende (max half jaar) aanvulling/aanpassing op het onderwijsplan.

De schoolleiding en de kwaliteitsmedewerker voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook aan elkaar gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod

Actiepunt	Prioriteit
Rekenen-Analyseren resultaten en acties op zetten	hoog
Technisch lezen-analyseren resultaten en acties op zetten	hoog
Opzetten collegiale consultatie met behulp van de methodiek van Stichting Leerkracht	hoog

5.34 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We onze ambitie is om op de kernvakken 100% 1F en 60% 1S/2F te behalen eind groep 8. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we Parnassys als leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We hebben 2x per jaar met het hele team een schoolbespreking. We bekijken dan of de school zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de groepen en de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers (kleuterperiode), het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen van de kleuterperiode en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken

5.35 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het IEP-LVS met een koppeling naar Parnassys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Aan het eind van groep 7 krijgen de ouders een eerste indicatie op het VO-advies, zodat ouders gericht kunnen oriënteren v.w.b. vervolgonderwijs voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
5.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van PCBO Dantumadiel richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een bijlage van ons functieboek. Dit functieboek, samen met de beschreven competenties, vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze scholen uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik van effectieve leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen (op basis van 'de vier sleutels voor een effectieve les').
4. Klassenmanagement
5. Zelfstandig werken
6. Beroepshouding
7. Omgaan met ouders
8. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven in een dashboard. Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk (eigenaar) voor de kwaliteit van het didactisch handelen en scoren hun eigen ontwikkeling. Op basis van reflectieve gesprekken (reflectieve dialoog) geeft de leidinggevende feedback wat wordt verwerkt in ontwikkelpunten.

Naast deze gesprekken vinden voortgangsgesprekken plaats. Deze worden verwerkt in de digitale gesprekscyclus. Uitgangspunt is het zogenaamde 'lemniscaatmodel'. In principe voortgangsgesprekken en indien nodig beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze (int ontwikkeling)

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het behouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	15	15
2	Verhouding man/vrouw	3/6	4/5
3	LB-leraren	6	6
5	Aantal kwaliteitsmedewerkers	1	1
6	Schoolcoaches	2	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Rekenspecialist	1	1
12	Gedragsspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de voortgangsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren. Daartoe leggen de directie en de kwaliteitsmedewerker klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is, dat we leren met en van elkaar met behulp van de methodiek van Stichting Leerkracht en dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in

het bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De manier van werken van Stichting Leerkracht zorgt ervoor dat het team eigenaar is van de schooldoelen.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo NHL Stenden (Leeuwarden) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de schoolopleider binnen PCBO Dantumadiel. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

6.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan.

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. Sollicitanten geven wanneer dat nodig wordt geacht een profles waaruit blijkt wat er wel of niet beheerst wordt.

Aan het einde van het eerste jaar in een benoeming wordt door de directeur van de school na beoordelend lesbezoek een advies uitgebracht aan het bestuur over de bekwaamheid van de leerkracht. Bij twijfel wordt door een externe partner een meting gedaan.

6.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor/starterscoach en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De starterscoach in samenwerking met de mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de basiscompetenties. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een persoonlijk ontwikkelplan dat zich richt op het leren beheersen van de basiscompetenties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de starterscoach en de mentor, de kwaliteitsmedewerker en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam wordt een beoordelend lesbezoek door één van de directeuren gedaan.

6.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld op basis van het werkverdelingsbeleid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, duurzame inzetbaarheid, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Het personeel heeft rechtstreeks instemming in de werkverdeling op basis van hierover gemaakte afspraken in het werkverdelingsbeleid.

6.11 Collegiale consultatie

We maken gebruik van de methodiek van Stichting Leerkracht. Hierbij hoort ook dat leerkrachten een gezamenlijk lesontwerp maken en deze les bij elkaar bekijken. De consultaties worden gevoerd aan de hand van samen gemaakte afspraken, maar het kan en mag ook plaatsvinden op basis van de professionele reflectieve dialoog ('De Vier Sleutels').

6.12 Klassenbezoek

De directie en de kwaliteitsmedewerker leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we 'De Vier Sleutels'. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het

klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd (reflectiematrix). Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier.

6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan op. De inhoud van het plan is gebaseerd op de ontwikkeling van de competenties. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met de directeur en vult daarna het plan in. De uitvoer van het plan wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek. In het vervolgggesprek wordt door de directie feedback gegeven over de realisatie van de opgestelde plannen. De leerkracht draagt zorg voor de archivering van de plannen in zijn bekwaamheidsdossier..

6.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competenties
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De verslagen van voortgangsgesprekken
- Indien van toepassing de verslagen van beoordelingsgesprekken
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

6.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een voortgangsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het gesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentiedoelen) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

6.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Daarna wordt het beoordelingsgesprek indien nodig gehouden, omdat de voortgangsgesprekken onvoldoende zichtbaar rendement opleveren. De directie geeft een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. Dit gebeurt in combinatie met de uitkomsten van de voortgangsgesprekken.

6.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering binnen het werkverdelingsbeleid.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	De 4 sleutels	Theo Wlldeboer
	Opbrengstgericht Passend Onderwijs (verenigingsdag en teambijeenkomsten)	Helder Onderwijsadvies
	Scholing het jonge kind	Sigrid van Houten
2020-2021	Implementatie IEP	
	Implementatie Staal spelling en taal	Onderwijs met Lev
2021-2022	Scholing Technisch en begrijpend lezen	Onderwijs met Lev
	Scholing hoogbegaafdheid hele team	
2022-2023	Implementatie Blink geïntegreerd	
	Implementatie Stichting Leerkracht	Stichting Leerkracht

Gevolgte persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Didactisch handelen	In company scholing	Team
Sociale veiligheid-Kanjertraining	Cursus	4Leerkrachten
Bewegingsonderwijs	Opleiding	Onbevoegde leerkrachten
Scholing werken in hoeken en circuits	Online	3 Leerkrachten onderbouw

Specifieke expertise van het team:

6.18 Teambuilding

Het werken met de methodiek van Stichting Leerkracht zorgt voor een onderlinge sterke betrokkenheid en ook voor eigenaarschap en een sterke betrokkenheid bij de ontwikkeldoelen. De eenheid in het team wordt versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen één of meerdere cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken meestal 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het eind van het schooljaar.

6.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Een stafmedewerker regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij veelvuldig kort verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). In december wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar

verplichte mobiliteit.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 6 scholen van PCBO Dantumadiel. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de PCBO- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door 2 schoolcoaches, een kwaliteitsmedewerker en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een MR en houdt klankbordavonden. Op verenigingsniveau is er een GMR.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Gezien het leerlingaantal vormen we combinatieklassen. Voor de indeling van parallelklassen is een protocol gemaakt. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –zo nodig - doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Actiepunt	Prioriteit
Creëren stilteplekken en samenwerkplekken	hoog
Groepsdoorbrekend werken vanuit thema's	hoog

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We willen ouders optimaal informeren en betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We gebruiken daar onder andere de Kanjermethode voor. We hebben een anti-pestprotocol opgesteld met duidelijke regels en afspraken. Het is een protocol dat we zo nodig consequent inzetten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Ouders ontvangen wekelijks info over de groep via Parro en maandelijks een nieuwsbrief over het kindcentrum
4.	Elke groep heeft per schooljaar minimaal 2 kindgesprekken met alle kinderen

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daarvoor is een veiligheidsplan gemaakt.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in Parnassys. Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De kwaliteitsmedewerker analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Elke groep heeft wekelijks een kanjerles. De kanjertraining is onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en dus burgerschap.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Kanvas. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie website en schoolgids), een contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt in de contactpersoon over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten m.b.t.

veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid

7.5 Arbobeleid

PCBO Dantumadiel heeft met Zorg van de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere jaarplanning met teambijeenkomsten en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met wekelijkse bord/werksessies waarbij alle collega's zeker elke 2 weken een bordessie heeft
2.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, whatsapp en e-mail

7.7 Samenwerking

Wij zijn een kindcentrum met kinderen van 0-12 jaar, waarbij de ononderbroken doorgaande ontwikkeling van de kinderen centraal staat. Als medewerkers van het kindcentrum zijn we met zijn allen 1 team. We hebben daarbij allemaal dezelfde doelen en werken van uit één gezamenlijk opgestelde visie.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg is er een sociale kaart Dantumadiel ontwikkeld en onderhouden wij contacten met het gebiedsteam van de gemeente.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen in ons kindcentrum structureel met onze voorschoolse collega's
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV
5.	We overleggen structureel met de gemeente

7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
3.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
4.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind met 2 kind-ouder-leerkrachtgesprekken na elke toetsperiode en 1 startgesprek aan het begin van het schooljaar

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Daarnaast volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen via Ultimview van Parnassys en het NCO onderzoek.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
4.	We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces)

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

7.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers, en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met Parnassys en Basispoort.

Onze functionaris persoonsgegevens is Ferenc Jacobs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Wij zijn een kindcentrum met een duidelijke visie op de ononderbroken doorgaande ontwikkeling van onze kinderen van 0-12 jaar. Onze peuterplus biedt VVE aan en er is goed overleg tussen peuter- en kleutercollega's. We zijn één team en de samenwerking bestaat daarom uit regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Voor groep 1 en 2 maken we gebruik van het beredeneerd aanbod dat we aanbieden in zelfgekozen thema's.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
2.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
3.	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
4.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Zoals eerder gezegd zijn wij een kindcentrum met voor en naschoolse opvang in ons gebouw. We werken een aantal keer met een gezamenlijk thema in het hele kindcentrum waarbij ook de BSO betrokken wordt. De schooldag van de kinderen bij de BSO wordt daarmee eigenlijk verlengd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is buitenschoolse opvang mogelijk binnen ons kindcentrum

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

De scholen binnen PCBO Dantumadiel plegen kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (audits). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met het bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in een dashboard (met periodieke gesprekken) en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de pedagogisch en didactisch handelen van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevendende competenties vastgesteld, maar ook ambities voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze ambities en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt met behulp van de methodiek van Stichting Leerkracht. De directie monitort de voortgang. Twee keer per jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden
3.	We krijgen één keer per vier jaar een audit
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Actiepunt	Prioriteit
De basis op orde	hoog

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we onderwijsplannen. Een onderwijsplan geeft precies aan hoe we op de Wel aan het betreffende vak werken. De allerbelangrijkste onderwijsplannen hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze onderwijsplannen worden twee keer per jaar beoordeeld tijdens de schoolbespreking. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

Daarnaast werken we met WMK. De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan

daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Deze staan beschreven in onze zelfevaluatiekaart van de 4 sleutels.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Ons professionele statuut is verwerkt in ons werkverdelingsplan.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we waarde aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in een dashboard en in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan en een jaarverslag op

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader de basiskwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). Onze school wil de komende 4

jaar nemen om de basiskwaliteit op orde te houden en verder door te ontwikkelen. Daarnaast hebben we een aantal eigen kwaliteitsaspecten die in het schoolplan beschreven worden. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Voor de komende vier jaren hebben we een kwaliteitsmatrix gemaakt. Hierin geven we aan in welke periode we de verschillende onderwerpen behandelen.

8.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.10 Inspectiebezoeken

De vereniging heeft in het voorjaar van 2018 een bestuursbezoek gehad en aansluitend zijn er diverse verificatiebezoeken gehouden door de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen op orde is: al onze scholen hebben een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld (herstelopdracht).

8.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

De Quick Scan (WMK-PO) wordt jaarlijks ingezet om globaal zicht te krijgen op de kwaliteit van een aantal eigen kwaliteitsaspecten tegelijkertijd. We nemen jaarlijks minimaal vier WMK kaarten af en op grond van de uitslag nemen we zo nodig vervolgstappen. We bepalen als team de prioriteit. Dit schoolplan is de richtlijn voor de komende vier jaar voor ons handelen.

8.12 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (tevredenheidsonderzoek) is afgenomen in maart 2023. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,2. Het tevredenheidsonderzoek wordt elk jaar afgenomen via Vensters.

8.13 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (tevredenheidsonderzoek) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 8,3. Het tevredenheidsonderzoek wordt elk jaar afgenomen via Vensters. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

8.14 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (tevredenheidsonderzoek) is afgenomen in maart 2023. Het responspercentage was 100%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 7,5. Het tevredenheidsonderzoek wordt elk jaar afgenomen via Vensters.

8.15 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de

meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2024	April 2025	April 2026	April 2027
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling		x		
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			x	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x			
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		x		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				x
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				x
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		x		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	x			
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	x			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen				x
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				x
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			x	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		x		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		x		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW				
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	x			

Onderwijskundig beleid	Opbrengsten				x
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid				
Personeelbeleid	Schoolleiding				
Personeelbeleid	Beroepshouding				x
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	x			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		x		
Organisatie en beleid	Interne communicatie	x			
Organisatie en beleid	Externe contacten		x		
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	x			x
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg			x	
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				x

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

9.2 Algemeen

9.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). De vereniging is eigen risicodragers voor wat betreft ziekte bij werknemers.

9.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

Op onze school maken we in beperkte mate gebruik van sponsoring, met name voor de schoolshirts die worden gedragen bij sportwedstrijden en evenementen.

9.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, passend onderwijsmiddelen en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR

(in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

9.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). In principe zijn alle middelen in per 31/7/23 besteed.

9.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bestuurder en het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9.8 Actiepunten Financieel beleid

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school meer prestatie-indicatoren -verdeeld over diverse domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert. Dit alles wordt gevisualiseerd in een dashboard, wat twee keer per jaar besproken wordt door de directie van de school samen met het bestuur.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O2. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O3. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M2. De medewerkers zijn bekwaam.
M3. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M4. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze uitgangspunten	Visie kindcentrum evalueren en doorontwikkelen	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Brede ontwikkeling met rijk aanbod cultuur-techniek-talentonderwijs	hoog
	Frysk en Engels doorontwikkelen	hoog
Afstemming (differentiatie)	Meerkunners kunnen afstemmen-professionaleren team	hoog
Talentontwikkeling	Rijke schooldag doorontwikkelen	hoog
Opbrengstgericht werken	Rekenen-Analyseren resultaten en acties op zetten	hoog
	Technisch lezen-analyseren resultaten en acties op zetten	hoog
	Opzetten collegiale consultatie met behulp van de methodiek van Stichting Leerkracht	hoog
Groeperingsvormen	Creëren stilteplekken en samenwerkplekken	hoog
	Groepsdoorbrekend werken vanuit thema's	hoog
Kwaliteitszorg	De basis op orde	hoog

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Afstemming (differentiatie)	Meerkunners kunnen afstemmen-professionaleren team
Opbrengstgericht werken	Rekenen-Analyseren resultaten en acties op zetten
	Technisch lezen-analyseren resultaten en acties op zetten
Kwaliteitszorg	De basis op orde

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Brede ontwikkeling met rijk aanbod cultuur-techniek-talentonderwijs
Groeperingsvormen	Creëren stilteplekken en samenwerkplekken
	Groepsdoorbrekend werken vanuit thema's

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Frysk en Engels doorontwikkelen
Talentontwikkeling	Rijke schooldag doorontwikkelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze uitgangspunten	Visie kindcentrum evalueren en doorontwikkelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06TC
Naam: Kindcentrum de Wel
Adres: Kavelwei 13 a
Postcode: 9108 MC
Plaats: BROEKSTERWALD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06TC
Naam: Kindcentrum de Wel
Adres: Kavelwei 13 a
Postcode: 9108 MC
Plaats: BROEKSTERWALD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
